

CONSTRUIRE UNE ACTION DE FORMATION

Durée

3 jours

Référence Formation

5-RH-FORM1

Objectifs

Maîtriser la méthodologie pour concevoir une formation
Savoir organiser une progression pédagogique
Commencer à concevoir votre formation

Participants

Formateur, toute personne amenée à concevoir une action de formation

Pré-requis

Pas de prérequis spécifique.

PROGRAMME

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques
- Introduction

Introduction

Quels fondamentaux

Stratégies, courants, démarches pédagogiques

- Former des adultes

Cadre général de l'ingénierie de formation

Motiver un adulte en formation

La motivation au départ... et à l'arrivée

Comment un adulte apprend-il ?

Analyser une demande de formation

Développement des compétences

Définir les besoins de formation

Identifier la population cible

- Concevoir une formation

Concevoir une formation

Réaliser un Programme

Élaborer des progressions pédagogiques

Choisir des méthodes pédagogiques

L'emploi du temps d'un groupe en formation

Le « découpage » d'un stage : module, séquence

Le document d'organisation pédagogique

Formuler des objectifs pédagogiques

Composer un groupe

Disposer la salle

Maîtriser le temps

L'automatisation

- Les méthodes pédagogiques

Choisir une méthode pédagogique

L'exposé

La démonstration

Faire découvrir

La simulation

Questionnements

- L'élaboration des supports pédagogiques

Les supports pédagogiques

Choisir son support pédagogique

Vérifier son support pédagogique

La pertinence d'un support pédagogique

Les Diapositives

Comment utiliser les tableaux

La vidéo

L'apport du micro-ordinateur

La documentation stagiaire

- N'avez vous n'avez rien oublié ?

Aide-mémoire

Détails pratiques

- Travaux pratiques

- Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.